

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๕



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานและแบบฟอร์ม (ดาวน์โหลดจากโปรแกรม SIS) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า มีความจำเป็นจะต้องใช้ฐานข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาตามภารกิจถ่ายโอนรายการเงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม) , อาหารกลางวันและเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้โปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น School Information System : SIS) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลและใช้ในการจัดสรรเงินอุดหนุนด้านการศึกษาทุกรายการและเพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามฐานข้อมูลเด็กนักเรียนแต่ละโรงเรียน จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการกรอกข้อมูลเด็กนักเรียนของทุกระดับชั้นของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ดำเนินการกรอกข้อมูลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน , โรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ , โรงเรียนในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสถานรับเลี้ยงเด็กในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในเขตพื้นที่ของตนเอง โดยให้กรอกข้อมูลเด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลศึกษาถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตามโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) โดยใช้ Username และ Password ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วนั้น

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการกรอกข้อมูลแบบสำรวจความต้องการอาศารเรียน , ครุภัณฑ์การศึกษาและข้อมูลความพร้อมของโรงเรียนท้องถิ่น ในการเข้าร่วมโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา (แท็บเล็ต) สำหรับเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ในฐานข้อมูลสารสนเทศ รายการแบบสำรวจ (มี ๔ แบบสำรวจ)

๑.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด กรอกข้อมูลครูในโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนครู (จ.๑๘) และฐานข้อมูลด้านบุคลากรอื่น ๆ

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดแจ้งสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการยืนยันการกรอกข้อมูล หลังจากที่โรงเรียนได้ดำเนินการกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ดังนี้

๑.๔.๑ ฐานข้อมูลสารสนเทศ , ฐานข้อมูลด้านนักเรียน เมื่อโรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียน ที่แบบรายงานข้อมูลนักเรียน จำนวนนักเรียน / นักศึกษาในระบบโรงเรียนจำแนกตามระดับชั้น ชั้นปี และเพศ โดยให้โรงเรียนยืนยันข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ (ระบบ sis จะปิดในเวลาเที่ยงคืน) พร้อมทั้งให้บันทึกไฟล์ข้อมูลนักเรียนและส่งพิมพ์ข้อมูลนักเรียนนั้น เสนอผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรองข้อมูล แล้วให้รายงานแบบยืนยันการกรอกข้อมูลนั้น เสนอให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรองข้อมูล

/-ยืนยัน...

พร้อมทั้งรวบรวมแบบยืนยันการกรอกข้อมูลของสถานศึกษาทุกแห่งและให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๑.๔.๒ ฐานข้อมูลสารสนเทศ , แบบสำรวจ เมื่อโรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความต้องการอาคารเรียน และครุภัณฑ์การศึกษาเสร็จสิ้นพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งให้บันทึกไฟล์ข้อมูลแบบสำรวจและส่งพิมพ์แบบสำรวจนั้นเสนอผู้บริหารสถานศึกษาเป็นตรวจสอบและลงนามรับรองข้อมูล แล้วให้รายงานแบบสำรวจนั้น เสนอให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรองข้อมูล พร้อมทั้งรวบรวมแบบสำรวจความต้องการอาคารเรียน และครุภัณฑ์การศึกษาของสถานศึกษาทุกแห่ง (ที่มีความพร้อมและมีความต้องการฯ) และให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๑.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษา พร้อมทั้งกรอกแบบสำรวจและตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจได้จากเว็บไซต์ www.dla.go.th ในหัวข้อหนังสือราชการ สด. ทั้งนี้เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบสำรวจเสร็จแล้ว ให้รายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา , ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ลงนามรับรองการตรวจสอบข้อมูล และจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยตรง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัด

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มี Username และ Password ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการกรอกข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ ได้แก่ข้อมูลเด็กนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) , โรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (กรมสามัญศึกษาเดิม), โรงเรียนในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) และสถานรับเลี้ยงเด็กในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรอกข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลศึกษาถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตามโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูลและหรือปรับปรุงข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ (ระบบ sis จะปิดในเวลาเที่ยงคืน)

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องจัดส่งข้อมูลที่เป็นเอกสารจำนวนนักเรียน เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเก็บข้อมูลจำนวนนักเรียนจากโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน แสงสอาด)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

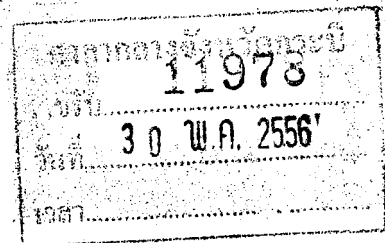
โทร / โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๘, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๔๓.๓/ว ๑๒๙๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เลขที่ 4151

วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๕๖

เวลา

เรื่อง สำรองข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานและแบบฟอร์ม (ดาวน์โหลดจากโปรแกรม SIS) จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องใช้ฐานข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาตามภารกิจถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม), อาหารกลางวันและเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ โดยจะใช้โปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลและใช้ในการจัดสรรเงินอุดหนุนด้านการศึกษาทุกรายการ และเพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามฐานข้อมูลเด็กนักเรียนแต่ละ โรงเรียน จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการกรอกข้อมูลเด็กนักเรียนของทุกระดับชั้นของโรงเรียนในสังกัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน, โรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ, โรงเรียนในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยและสถานรับเลี้ยงเด็กในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในเขตพื้นที่ ของตนเอง โดยให้กรอกข้อมูลเด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลศึกษาถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตามโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) โดยใช้ Username และ Password ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไว้แล้วนั้น

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบสำรวจความต้องการอาการเรียน, ครุภัณฑ์การศึกษาและข้อมูลความพร้อมของ โรงเรียนท้องถิ่น ในการเข้าร่วมโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา (แท็บเล็ต) สำหรับเด็กนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ในฐานข้อมูลสารสนเทศ รายการแบบสำรวจ (มี ๔ แบบสำรวจ)

๑.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดกรอกข้อมูลครูในโปรแกรมข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนครู (จ.๑๘) และฐานข้อมูลด้านบุคลากรอื่นๆ

/๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการยืนยันการกรอกข้อมูล หลังจากที่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ดังนี้

๑.๔.๑ ฐานข้อมูลสารสนเทศ, ฐานข้อมูลด้านนักเรียน เมื่อโรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียน ที่แบบรายงาน_ข้อมูลนักเรียน_จำนวนนักเรียน/นักศึกษาในระบบโรงเรียนจำแนกตามระดับชั้น ชั้นปี และเพศ โดยให้โรงเรียนยืนยันข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ (ระบบ sis จะปิดในเวลาเที่ยงคืน) พร้อมทั้งให้บันทึกไฟล์ข้อมูลนักเรียนและสั่งพิมพ์ข้อมูลนักเรียนนั้น เสนอผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรองข้อมูล แล้วให้รายงานแบบยืนยันการกรอกข้อมูลนั้น เสนอให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรองข้อมูล พร้อมทั้งรวบรวมแบบยืนยันการกรอกข้อมูลของสถานศึกษาทุกแห่ง และให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๑.๔.๒ ฐานข้อมูลสารสนเทศ, แบบสำรวจ เมื่อโรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความต้องการอาคารเรียน และครุภัณฑ์การศึกษาเสร็จสิ้นพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งให้บันทึกไฟล์ข้อมูลแบบสำรวจและสั่งพิมพ์แบบสำรวจนั้น เสนอผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรองข้อมูล แล้วให้รายงานแบบสำรวจนั้น เสนอให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรองข้อมูล พร้อมทั้งรวบรวมแบบสำรวจความต้องการอาคารเรียน และครุภัณฑ์การศึกษาของสถานศึกษาทุกแห่ง(ที่มีความพร้อมและมีความต้องการ) และให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๑.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาพร้อมทั้งกรอกแบบสำรวจและตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจได้จากเว็บไซต์ www.dla.go.th ในหัวข้อหนังสือราชการ สด. ทั้งนี้เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบสำรวจเสร็จแล้ว ให้รายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ลงนามรับรองการตรวจสอบข้อมูล และจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัด

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มี Username และ Password ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการกรอกข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ ได้แก่ข้อมูลเด็กนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), โรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (กรมสามัญศึกษาเดิม), โรงเรียนในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย(กศน.) และสถานรับเลี้ยงเด็กในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้กรอกข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลศึกษาถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตามโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School /Information System : SIS) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูลและหรือปรับปรุงข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ (ระบบ sis จะปิดในเวลาเที่ยงคืน)

/ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องจัดส่งข้อมูลที่เป็นเอกสารจำนวนนักเรียน
เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จะเก็บข้อมูลจำนวนนักเรียนจากโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทาง
การศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด
ระยะเวลาดังกล่าวแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ด้านการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒. เอี่ยมแสง

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๔๒

โทรสาร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๑๒,๑๑๓

(ตัวอย่าง) แบบสำรวจและตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(อปท. = กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / สำนัก-กอง = สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น / รร. = ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น)

โปรดแนบสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) แบบสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องแนบสำเนาประกาศฯ (กรณี) มีการยกฐานะ หรือ มีการเปลี่ยนชื่อ อปท.
- (2) แบบสำเนาหนังสือหรือหลักฐานที่แสดงรหัสหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ GFMS (รหัส อปท. 7 หลัก)
- (3) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดตั้งสถานศึกษา หรือ บันทึกการส่งมอบ กรณีเป็นโรงเรียนถ่ายโอน
- (4) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษาที่แตกต่างไปจากข้อ (3)
- (5) แบบสำเนาหนังสือกรม สด. เรื่อง รายงานการจัดตั้งโรงเรียนในสังกัด อปท. หรือ หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษาที่ถ่ายโอนให้แก่ อปท. (หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษา 10 หลัก)

หมายเหตุ

- ขอให้พิมพ์ข้อมูลลงในช่องสี่เหลี่ยมที่แนบมา โดยใช้ตัวเลขอารบิกในการพิมพ์ ส่วนกรณี ชื่อสถานศึกษาที่มีตัวเลข ให้พิมพ์ตามข้อเท็จจริงที่ใช้ โดยยึดถือตามประกาศฯ (3) หรือ (4) ของ อปท.
- โปรดรวบรวมเอกสารที่ลงนามแล้ว (ลงชื่อรับรองความถูกต้อง) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งเอกสารของทุกโรงเรียน พร้อมแนบไฟล์ข้อมูล 1 Sheet ต่อ 1 อปท. (ให้รวมทุก รร. ใน Sheet เดียว)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัส อปท. 7 หลัก :

รหัส sis ของ อปท. 7 หลัก :

ที่อยู่ อปท. :

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อ อปท.
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION	
1234567	
1234567	

*ให้แนบเอกสาร (1)

*ให้แนบเอกสาร (2)

การติดต่อ :

: อบจ./เทศบาล/อบต.

- โทรศัพท์ อปท.

- โทรสาร อปท.

- อีเมลล์ อปท.

- Web Site อปท.

: สำนัก/กองการศึกษา

- โทรศัพท์ สำนัก/กองการศึกษา

- โทรสาร สำนัก/กองการศึกษา

- อีเมลล์ สำนัก/กองการศึกษา

- Web Site สำนัก/กองการศึกษา

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสำนักประสานและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สด.จะยึดข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อสถานศึกษา
สำนักงานประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น	ส.ก.ด.
Bureau of Local Educational Development and Co-ordination	บ.ล.ด.
1234567890	*ให้แนบเอกสาร (5)
1234567890	

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

02-241-8000 ต่อ 502
02-241-2021 ต่อ 92-93
55 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
http://www.bled.go.th

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

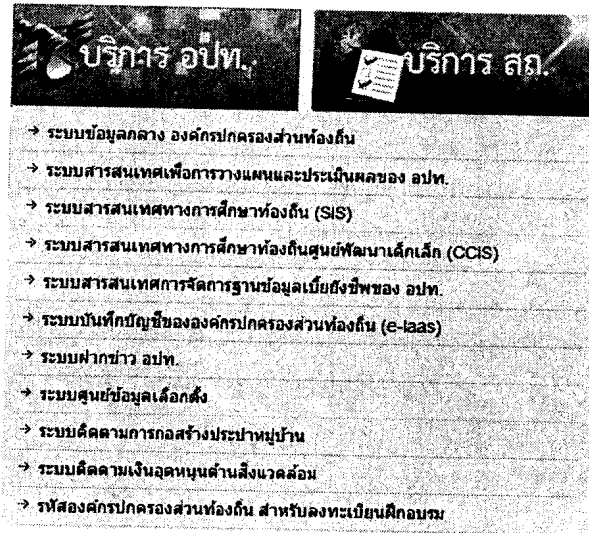
ผู้อำนวยการส่วนแผนและงบประมาณ
ทางการศึกษาท้องถิ่น

ผู้อำนวยการสำนักประสานและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น

คู่มือการกรอกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS)

➤ การใช้งานระบบสามารถเข้าสู่ระบบงานได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

๑๑ ช่องทางแรก ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบจากหน้าเว็บไซต์ของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ที่
URL : www.dla.go.th ในส่วนของเมนู บริการ อปท.->ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น(SIS)



๑๒ ช่องทางที่สอง ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบโดยตรงได้ที่ URL : <http://sis.dla.go.th>

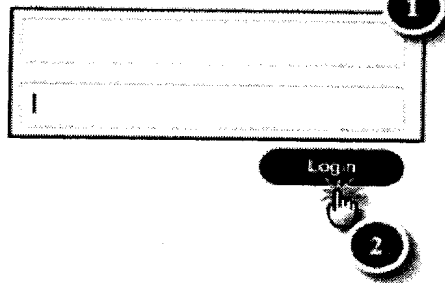


❖ เมื่อผู้ใช้งานสามารถทำการเข้าสู่ระบบงานได้แล้ว จะมีหน้าจอในส่วนของการทำการ login เข้าสู่ระบบ

☛ ทำการใส่ข้อมูลUsername และPasswordของหน่วยงานที่สังกัด (อปท. / โรงเรียนในสังกัด อปท.)

☛ ทำการกดไปที่ปุ่ม **Login** เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ



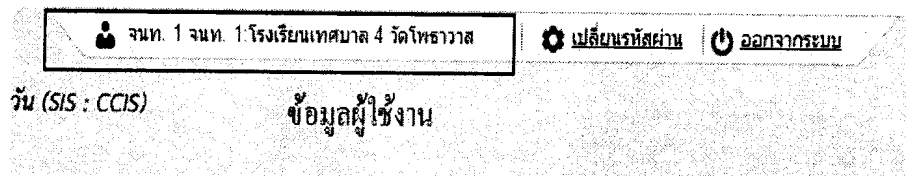
การ login เข้าสู่ระบบ

☼ เมื่อผู้ใช้งานทำการ login เข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอหลักของระบบงาน ดังรูป



หน้าจอหลักของระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

☼ ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน ก่อนที่จะไปดำเนินการจัดการข้อมูลของระบบ ว่าเป็นชื่อหน่วยงานที่สังกัดหรือไม่โดยสามารถดำเนินการได้ที่ แถบเมนูด้านบนขวา ของระบบ



ข้อมูลผู้ใช้งาน

➤ การออกจากระบบงาน

☼ เมื่อผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบให้ทำการเลือกไปที่  ระบบจะดำเนินการออกจากระบบทันทีและจะกลับไปสู่หน้าแรกของระบบ

➤ การจัดการข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด อื่นๆ (อปท. เป็นผู้ดำเนินการข้อมูล)

- ❖ เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูล ของโรงเรียนสังกัดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ สังกัด อปท. แต่อยู่ในภารกิจที่ทาง อปท. แต่ละแห่งต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้ทำการเข้าไปที่ **ฐานข้อมูลสารสนเทศ** ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ

ฐานข้อมูลสารสนเทศ

ผลการค้นหา

โรงเรียน	จังหวัด	อำเภอ	เขตเทศบาล	สังกัดหน่วยงาน	โรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
บันทึกโรงเรียนที่ค้นหา						

หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลสนเทศ

จากนั้นให้ดำเนินการเลือกโรงเรียนที่ต้องการจะดำเนินการนำเข้าข้อมูล ตามแต่ละสังกัด ระบบจะทำการสรุปรายชื่อโรงเรียนตามแต่ละสังกัดขึ้นมา ให้ทำการเลือกดำเนินการเป็นรายโรงเรียน

❖ การเพิ่มข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการ เลือกโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกไปที่ **เพิ่มข้อมูล** ในหน้าจอหลักของแต่ละโรงเรียนระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูล

[สังกัด อบต. (กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)]

โรงเรียน	ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	งวดที่	จำนวนข้อมูล
บันทึกข้อมูล				

แสดงข้อมูล 0 - 0 จาก 0 ข้อมูล

หน้าจอหลักข้อมูล โรงเรียนสังกัดอื่น

ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษา: --เลือกปีการศึกษา--

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ปี	ชั้น	วิชา	คะแนน	หมายเหตุ
นักเรียน							
นักเรียน 1							
นักเรียน 2							
นักเรียน 3							

บันทึก

ข้อมูลโรงเรียน

ปีงบประมาณ: --เลือกปีงบประมาณ--

ภาคเรียน: --เลือกภาคเรียน--

โรงเรียน: --เลือกโรงเรียน--

จังหวัด: --เลือกจังหวัด--

เขต/อำเภอ: --เลือกเขต/อำเภอ--

ตำบล: --เลือกตำบล--

หมู่บ้าน: --เลือกหมู่บ้าน--

ถนน: --เลือกถนน--

เลขที่: --เลือกเลขที่--

ชื่อ: --เลือกชื่อ--

นามสกุล: --เลือกนามสกุล--

ปี: --เลือกปี--

ชั้น: --เลือกชั้น--

วิชา: --เลือกวิชา--

คะแนน: --เลือกคะแนน--

หมายเหตุ: --เลือกหมายเหตุ--

ข้อมูล โรงเรียนสังกัดอื่น

เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการ เพิ่มข้อมูลในแต่ละโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

บันทึก ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ยกเลิก ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

❖ การแก้ไขข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการ เลือกโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกไปที่รายการที่ต้องการที่จะทำการแก้ไขใน หน้าจอหลักของแต่ละโรงเรียนระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าสู่ข้อมูล

[สังกัด สพฐ. (กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)]

โรงเรียน	ร.ร.วัดป่า...	ค้นหาและเลือกข้อมูลนักเรียน
จังหวัด	ชลบุรี	ปีการศึกษา
สังกัดหน่วยงาน	อปท. ปัน...	ปีงบประมาณ
		ภาคเรียน
		จังหวัด
		ค้นหา

บันทึก

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ปี	ชั้น	วิชา	คะแนน	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล							

แสดงข้อมูล 0 - 0 จาก 0 ข้อมูล

หน้าจอหลักข้อมูล โรงเรียนสังกัดอื่น

เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการ แก้ไขข้อมูลในแต่ละโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ดังนี้

บันทึก ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

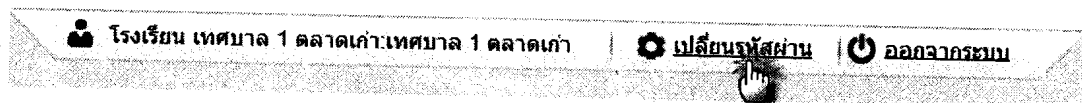
ยกเลิก ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ลบ ปุ่มลบ - ใช้สำหรับการลบข้อมูล ที่ได้ทำการเลือก ออกจากระบบ

คู่มือการเปลี่ยนแปลงรหัส Password ระบบข้อมูลสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น

✳ เมื่อผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

ทำการเลือกไปที่ **เปลี่ยนรหัสผ่าน** ระบบจะทำการเข้าสู่หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน



เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน : 3081200101

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน :

สมัครรหัสผ่าน

บันทึก

ยกเลิก

หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. ทำการใส่ข้อมูลรหัสผ่านเดิม
2. ทำการใส่รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน
3. ทำการยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยนอีกครั้ง
4. ทำการกดไปที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

***** หมายเหตุ *****

* อบท./รร. ควรเปลี่ยนแปลงรหัส Password ที่ใช้เข้าระบบข้อมูลสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น *

แบบสำรวจและตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา) **โปรดแนบสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้**

- (1) แบบสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องแนบสำเนาประกาศฯ (กรณี มีการยกฐานะ หรือ มีการเปลี่ยนชื่อ อบท.
- (2) แบบสำเนาหนังสือหรือหลักฐานที่แสดงหลักฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ GFMS (รหัส อบท. 7 หลัก)
- (3) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดตั้งสถานศึกษา **หรือ** บันทึกการส่งมอบ กรณีเป็นโรงเรียนถ่ายโอน
- (4) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษาที่แตกต่างไปจากข้อ (3)
- (5) แบบสำเนาหนังสือกรม สด. เรื่อง รายงานการจัดตั้งโรงเรียนในสังกัด อบท. **หรือ** หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษาที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. (หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษา 10 หลัก)

หมายเหตุ

1. ขอให้พิมพ์ข้อมูลลงในช่องสี่เหลี่ยมเท่านั้น โดยใช้ตัวเลขอารบิกในการพิมพ์ **ส่วนกรณี** ชื่อสถานศึกษาที่มีตัวเลข ให้พิมพ์ตามข้อเท็จจริงที่ใช้ โดยยึดถือตามประกาศฯ (3) หรือ (4) ของ อบท.
2. โปรดรวบรวมเอกสารที่ลงนามแล้ว (ลงชื่อรับรองความถูกต้อง) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งเอกสารของทุกโรงเรียน พร้อมแนบไฟล์ข้อมูล 1 Sheet ต่อ 1 อบท. (ให้รวมทุก รร.ใน Sheet เดียว)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัส อบต. 7 หลัก :

รหัส sis ของ อบต. 7 หลัก :

ที่อยู่ อบท. :

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อองค์กรบริหารส่วนตำบล (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อ อบท.
องค์การบริหารส่วนตำบล	District
Subdistrict Administrative Organization	SAC

*ให้แนบเอกสาร (1)

*ให้แนบเอกสาร (2)

การติดต่อ :

องค์กรบริหารส่วนตำบล

- โทรศัพท์ อบต.

- โทรสาร อบต.

- อีเมลล์ อบต.

- Web Site อบต.

สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

- โทรศัพท์ สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

- โทรสาร สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

- อีเมลล์ สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

- Web Site สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศมนตรี/องค์การบริหารส่วนตำบล

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สก.จะอัปเดตข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อสถานศึกษา
โรงเรียน	

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

*ให้แนบเอกสาร (5)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สก.จะอัปเดตข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อสถานศึกษา
โรงเรียน	

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

*ให้แนบเอกสาร (5)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สก.จะยึดข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเดิม)	ชื่อย่อสถานศึกษา
โรงเรียน	

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

*ให้แนบเอกสาร (5)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

http://www	

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

แบบสำรวจและตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดวงเงินภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา)

โปรดแนบสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) แบบสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องแนบสำเนาประกาศฯ (กรณี) มีการยกฐานะ หรือ มีการเปลี่ยนชื่อ อบท.
- (2) แบบสำเนาทะเบียนหรือหลักฐานที่แสดงหลักฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ GFMIS (รหัส อบท. 7 หลัก)
- (3) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดตั้งสถานศึกษา หรือ บันทึกการส่งมอบ กรณีเป็นโรงเรียนถ่ายโอน
- (4) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษาที่แตกต่างไปจากข้อ (3)
- (5) แบบสำเนาทะเบียนหรือ สด. เรื่อง รายงานการจัดตั้งโรงเรียนในสังกัด อบท. หรือ หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษาที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. (หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษา 10 หลัก)

หมายเหตุ

1. ขอให้พิมพ์ข้อมูลลงในช่องสีเขียวเท่านั้น โดยใช้ตัวเลขอารบิกในการพิมพ์ ส่วนกรณี ชื่อสถานศึกษาที่มีตัวเลข ให้พิมพ์ตามข้อเท็จจริงที่ใช้ โดยยึดถือตามประกาศฯ (3) หรือ (4) ของ อบท.
2. โปรดรวบรวมเอกสารที่ลงนามแล้ว (ลงชื่อรับรองความถูกต้อง) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งเอกสารของทุกโรงเรียน พร้อมแนบไฟล์ข้อมูล 1 Sheet ต่อ 1 อบท. (ให้รวมทุก รร. ใน Sheet เดียว)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสเทศบาล 7 หลัก :

รหัส sis ของเทศบาล 7 หลัก :

ที่อยู่ อบท. :

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อเทศบาล (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อ อบท.
เทศบาลนคร... หรือ เทศบาลเมือง... หรือ เทศบาลตำบล...	
City / Town / Subdistrict Municipality	

*ให้แนบเอกสาร (1)

*ให้แนบเอกสาร (2)

การติดต่อ :

- เทศบาล

- โทรศัพท์ เทศบาล
- โทรสาร เทศบาล
- อีเมล เทศบาล
- Web Site เทศบาล

- สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

- โทรศัพท์ สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
- โทรสาร สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
- อีเมล สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
- Web Site สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

(_____)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(_____)
นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศมนตรี/องค์การบริหารส่วนตำบล

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สด.จะยึดข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อสถานศึกษา

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

*ให้แนบเอกสาร (5)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร. ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สด. จะยึดข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อสถานศึกษา
โรงเรียน	

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

*ให้แนบเอกสาร (5)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สก.จะยึดข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อสถานศึกษา

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

*ให้แนบเอกสาร (5)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สด.จะยึดข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อสถานศึกษา
โรงเรียน	

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

*ให้แนบเอกสาร (5)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก :

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก :

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สด.จะยึดข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อสถานศึกษา
โรงเรียน.....	
.....	
.....	
.....	

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

*ให้แนบเอกสาร (5)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

.....	
.....	
.....	
.....	

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก :

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก :

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สด.จะยึดข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อสถานศึกษา
โรงเรียน	

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

*ให้แนบเอกสาร (5)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สก.จะยึดข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อสถานศึกษา
โรงเรียน	

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

*ให้แนบเอกสาร (5)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(1)

แบบสำรวจและตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อยกยอเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา)

โปรดแนบสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) แบบสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องแนบสำเนาประกาศ (กรณี) มีการยกฐานะ หรือ มีการเปลี่ยนชื่อ อบท.
- (2) แบบสำเนานหนังสือหรือหลักฐานที่แสดงรหัสหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ GFMIS (รหัส อบท. 7 หลัก)
- (3) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดตั้งสถานศึกษา หรือ บันทึกการส่งมอบ กรณีเป็นโรงเรียนถ่ายโอน
- (4) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษาที่แตกต่างไปจากข้อ (3)
- (5) แบบสำเนานหนังสือกรม สด. เรื่อง รายงานการจัดตั้งโรงเรียนในสังกัด อบท. หรือ หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษาที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. (หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษา 10 หลัก)

หมายเหตุ

1. ขอให้พิมพ์ข้อมูลลงในช่องสี่เหลี่ยมเท่านั้น โดยใช้ตัวเลขอารบิกในการพิมพ์ ส่วนกรณี ชื่อสถานศึกษาที่มีตัวเลข ให้พิมพ์ตามข้อเท็จจริงที่ใช้ โดยยึดถือตามประกาศฯ (3) หรือ (4) ของ อบท.
2. โปรดรวบรวมเอกสารที่ลงนามแล้ว (ลงชื่อรับรองความถูกต้อง) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งเอกสารของทุกโรงเรียน พร้อมแนบไฟล์ข้อมูล 1 Sheet ต่อ 1 อบท. (ให้รวมทุก รร.ใน Sheet เดียว)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัส อบจ. 7 หลัก :

รหัส sis ของ อบจ. 7 หลัก :

ที่อยู่ อบท. :

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อ อบท.
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	
Provincial Administrative Organization	

*ให้แนบเอกสาร (1)

*ให้แนบเอกสาร (2)

การติดต่อ :

: องค์การบริหารส่วนจังหวัด

- โทรศัพท์ อบจ.
- โทรสาร อบจ.
- อีเมลล์ อบจ.
- Web Site อบจ.

: สำนัก/กองการศึกษา

- โทรศัพท์ สำนัก/กองการศึกษา
- โทรสาร สำนัก/กองการศึกษา
- อีเมลล์ สำนัก/กองการศึกษา
- Web Site สำนัก/กองการศึกษา

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

()
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา()
นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศมนตรี/องค์การบริหารส่วนตำบล

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร. ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สก. จะยึดข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อสถานศึกษา
โรงเรียน	

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

*ให้แนบเอกสาร (5)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

ชื่อภาษาไทย :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยน

- หมู่ที่

- ឆ្នាំ

- ถนน

- ตำบล

- **อัมพาต**

- จังหวัด

- รหัสไปรษณีย์

- ละติจูด (Latitude)

- ลองติจูด (Longitude)

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อสถานศึกษา
โรงเรียน	h

*ให้แนบเอกสาร (5)

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

- โทรศัพท์ สถานศึกษา

- โทรสาร สถานศึกษา

- อีเมล สถานศึกษา

- Web Site สถานศึกษา

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สด.จะยึดข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)	ชื่อย่อสถานศึกษา
โรงเรียน.....	

*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

*ให้แนบเอกสาร (5)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

<http://maps.google.co.th/>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา